

Ogłoszenie nr 110-I/(2/2008) z dnia 7 marca 2008r.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko
INSPEKTORA

Liczba etatów: 1

Wymiar etatu: 1

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

I. Pełnienie funkcji Administratora Systemu Informatycznego w WFOŚ w Gdańsku, w tym między innymi:

1. Dbanie o bezpieczeństwo wewnętrznego systemu informatycznego, poprzez:

- instalowanie i konfigurowanie programu antywirusowego,
- prowadzenie rejestru wszystkich licencji oprogramowania,
- instalowanie wszelkiego oprogramowania na poszczególnych komputerach oraz konfiguracja stacji roboczych,
- konfigurowanie i nadzór nad działaniem zapory firewall,
- analizowanie ryzyka naruszenia ochrony danych osobowych, w razie awarii w systemie informatycznym, a także w razie wykrycia próby nieautoryzowanego dostępu do zasobów systemu bądź działania wirusa,
- w razie wystąpienia sytuacji naruszenia lub podejrzeniem wystąpienia naruszenia zasad ochrony danych osobowych w systemie informatycznym ustalanie okoliczności i podjęcie działań w celu powstrzymania lub ograniczenia dostępu osobom niepowołanym, zminimalizowania szkód i zabezpieczenia przed usunięciem śladów naruszenia ochrony danych,
- bieżąca analiza i obsługa stanu zabezpieczeń systemów operacyjnych i baz danych.

2. Prowadzenie wykazu użytkowników wewnętrznego systemu informatycznego i ich kont.

3. Prowadzenie systematycznej archiwizacji danych z serwera.

II. Administrowanie siecią komputerową w WFOŚ w Gdańsku, w tym w szczególności:

- administrowanie serwerem danych i kontrolerem domeny,
- dbanie o prawidłowe współdziałanie wszystkich elementów sieci LAN,
- rozbudowa i modernizacja istniejącej sieci LAN,
- dbanie o prawidłową konfigurację wszystkich użytkowników sieci wraz z ich kontami.

III. Utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej infrastruktury informatycznej WFOŚ w Gdańsku, w tym w szczególności:

- przeprowadzanie przeglądu sprawności działania sprzętu informatycznego,
- konserwacja, bieżąca naprawa i rozbudowa sprzętu informatycznego,
- kontakt z serwisami specjalistycznymi w zakresie napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych sprzętu informatycznego,
- zgłaszanie potrzeb w zakresie uzupełnienia, wymiany instalacji i konfiguracji elementów sieci komputerowej,
- opiniowanie sprzętu do likwidacji.

IV. Obsługa serwisu internetowego Funduszu.

V. Konsultacje, instruktaż i pomoc pracownikom w zakresie eksploatacji systemów informatycznych i obsługi urządzeń komputerowych.

WYMAGANIA:

1. Konieczne:

- wykształcenie o specjalności informatycznej,
- co najmniej 3-letni staż pracy na stanowiskach informatycznych,
- znajomość języków programowania,
- znajomość zagadnień związanych z budową, projektowaniem oraz eksploatacją i administracją sieci komputerowych LAN,
- znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem stron www,
- umiejętność naprawy i konserwacji sprzętu komputerowego,
- znajomość języka angielskiego, co najmniej w stopniu komunikatywnym.

2. Dodatkowe:

- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- umiejętność pracy w zespole,
- gotowość podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

WYMAGANE DOKUMENTY:

Prosimy o przedłożenie następujących dokumentów:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy (wzór do pobrania na stronie internetowej WFOŚ w Gdańsku),
- życiorys zawodowy – CV,
- kserokopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności (np. zaświadczenia o odbytych kursach, szkoleniach, studiach podyplomowych),
- kserokopia dowodu osobistego,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.), o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez WFOŚ w Gdańsku moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zm.”

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta zatrudnienia na stanowisko inspektora – w ramach ogłoszenia nr 110-I/(2/2008)**” należy składać osobiście w Sekretariacie WFOŚ w Gdańsku od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku
Ul. Straganiarska 24-27, 80-837 Gdańsk

Za datę doręczenia uznaje się datę wpływu oferty do siedziby WFOŚ w Gdańsku.

Termin składania ofert upływa z dniem 25 marca 2008 r.

INNE INFORMACJE:

- dokumenty niekompletne lub posiadające wadę nie podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu,
- oferty dostarczone po terminie ustalonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane,
- lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostanie niezwłocznie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.wfosigw-gda.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie WFOŚ w Gdańsku,
- kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne zostaną pisemnie lub telefonicznie powiadomieni o dalszych czynnościach związanych z naborem,
- informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona w ciągu 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia naboru, w przypadku gdy w jego wyniku nie dojdzie do zatrudnienia żadnego kandydata,
- dokumenty odrzuconych kandydatów, z wyjątkiem 5 najlepszych, należy odebrać z WFOŚ w Gdańsku po okresie 3 miesięcy od terminu upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W przeciwnym razie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

UWAGA:

Nabór kandydatów do zatrudnienia na stanowisko pracy w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku odbywa się zgodnie z art. 415a - 415g ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2006r. nr 129, poz. 902 ze zmianami).

Data publikacji: 2008-03-07

Data opracowania: 2008-03-07

Opracowało: Biuro Zarządu