

**Ogłoszenie nr 110-I/(2/2009) z dnia 6 kwietnia 2009r.**

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku**

**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowiska**

**REFERENTA**

**Liczba etatów: 3**

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW:**

**Prace pomocnicze m.in. przy:**

- weryfikacji składanych wniosków o dofinansowanie ze środków WFOŚ w Gdańsku pod względem spełniania przez wnioskodawcę wymogów formalnych, kryteriów efektywności ekologicznej i ekonomicznej,
- wstępnej ocenie zgłaszanych do dofinansowania przedsięwzięć pod względem kompletności posiadanej dokumentacji technicznej, pozwoleń, zezwoleń, decyzji i innych przewidzianych prawem uzgodnień, stosownie dla rodzaju zadania,
- sporządzaniu analiz do wniosków przewidzianych do realizacji z udziałem środków WFOŚ w Gdańsku oraz środków pochodzących z Unii Europejskiej,
- obsłudze beneficjentów WFOŚ w Gdańsku w zakresie informowania o zasadach udzielania dofinansowania ze środków z WFOŚ w Gdańsku,
- wykonywaniu czynności i obowiązków wynikających z pełnienia przez WFOŚ w Gdańsku funkcji Instytucji Wdrażającej Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko dla osi priorytetowych: I – Gospodarka wodno-ściekowa i II – Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi.

**WYMAGANIA:**

**1. Konieczne:**

- wykształcenie wyższe o specjalności związanej z ochroną środowiska, gospodarką wodną lub wykształcenie prawnicze – preferowane wykształcenie techniczne,
- znajomość prawodawstwa związanego z działalnością WFOŚ w Gdańsku,
- ogólna wiedza na temat krajowych i zagranicznych źródeł finansowania przedsięwzięć z dziedziny ochrony środowiska,
- znajomość języka angielskiego, co najmniej w stopniu komunikatywnym,
- biegła znajomość obsługi komputera (MS Office, Internet),
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,

**2. Dodatkowe/pożądane:**

- uprawnienia projektowe/budowlane,
- umiejętność zarządzania projektami finansowanymi w ramach programów Unii Europejskiej
- gotowość podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność,
- dyspozycyjność, dokładność i odpowiedzialność,
- wysoka kultura osobista,
- znajomość języków obcych, preferowany język angielski.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

Prosimy o przedłożenie następujących dokumentów:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy (wzór do pobrania na stronie internetowej WFOŚ w Gdańsku),
- życiorys zawodowy – CV,
- kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności (np. zaświadczenia o odbytych kursach, szkoleniach),

- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez WFOŚ w Gdańsku moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zm.”
- oświadczenie o następującej treści: „Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych zgodnie z wymogami art. 415a - 415g ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2008r. Nr 25, poz. 150)”.

### **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta zatrudnienia na stanowisko referenta – w ramach ogłoszenia nr 110-I/(2/2009)**” należy składać osobiście w Sekretariacie WFOŚ w Gdańsku od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku  
Ul. Straganiarska 24-27, 80-837 Gdańsk

Za datę doręczenia uznaje się datę wpływu oferty do siedziby WFOŚ w Gdańsku.

### **Termin składania ofert upływa z dniem 22 kwietnia 2009 r.**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

- oferty dostarczone po terminie ustalonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane,
- dokumenty niekompletne lub posiadające wadę nie podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu,
- lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.wfosigw-gda.pl](http://www.bip.wfosigw-gda.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie WFOŚ w Gdańsku,
- kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne zostaną pisemnie lub telefonicznie powiadomieni o dalszych czynnościach związanych z naborem,
- informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona w ciągu 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata lub po zakończenia naboru w przypadku, gdy w jego wyniku nie dojdzie do zatrudnienia żadnego kandydata,
- po upływie 3 miesięcy od daty upowszechnienia informacji o wyniku naboru, dokumenty kandydatów odrzuconych należy osobiście odebrać w siedzibie WFOŚ w Gdańsku, w przeciwnym razie dokumenty te zostaną komisyjnie zniszczone.

### **UWAGA:**

*Nabór kandydatów do zatrudnienia na stanowisko pracy w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku odbywa się zgodnie z art. 415a - 415g ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2006r. nr 129, poz. 902 ze zmianami).*

Data publikacji: 2009-04- 06  
Data opracowania: 2009-04-06  
Opracowało: Biuro Zarządu