

Ogłoszenie nr 110-I/(4/2008) z dnia 30 czerwca 2008r.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko

REFERENTA

Liczba etatów: 1

Wymiar etatu: 1

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

Zapewnienie prawidłowego i sprawnego funkcjonowania sekretariatu, przepływu korespondencji i informacji do odpowiednich komórek WFOŚ w Gdańsku, w tym w szczególności:

- prowadzenie ewidencji korespondencji, zgodnie z obowiązującymi w WFOŚ w Gdańsku procedurami,
- przygotowywanie korespondencji do dekretacji przez Zarząd oraz przekazywanie do właściwych komórek organizacyjnych,
- przygotowywanie korespondencji do podpisu Zarządu oraz dokonywanie wysyłki podpisanych dokumentów,
- prowadzenie terminarza spotkań członków Zarządu WFOŚ w Gdańsku,
- przygotowywanie i obsługa organizacyjna spotkań służbowych członków Zarządu,
- udzielanie ogólnych informacji o działalności WFOŚ w Gdańsku oraz zasadach udzielania dofinansowania ze środków WFOŚ w Gdańsku,
- prowadzenie ewidencji delegacji służbowych pracowników WFOŚ w Gdańsku,
- redagowanie krótkich pism.

WYMAGANIA:

1. Konieczne:

- co najmniej roczny staż pracy na stanowisku sekretarki(rza)/asystentki(ta),
- wykształcenie minimum średnie,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- znajomość języka angielskiego, w stopniu komunikatywnym,
- umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista,
- komunikatywność.

2. Dodatkowe/pożądane:

- doświadczenie zawodowe na stanowiskach administracyjnych lub (i) w instytucjach finansowych,
- umiejętność redagowania pism,
- umiejętność pracy w warunkach stresu.

WYMAGANE DOKUMENTY:

Prosimy o przedłożenie następujących dokumentów:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy (wzór do pobrania na stronie internetowej WFOŚ w Gdańsku),
- życiorys zawodowy – CV,
- kserokopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności (np. zaświadczenia o odbytych kursach, szkoleniach, studiach podyplomowych),
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez WFOŚ w Gdańsku moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zm.”
- oświadczenie o następującej treści: „Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych zgodnie z wymogami art. 415a - 415g ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2008r. Nr 25, poz. 150)”.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta zatrudnienia na stanowisko referenta – w ramach ogłoszenia nr 110-I/(4/2008)**” należy składać osobiście w Sekretariacie WFOŚ w Gdańsku od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku
Ul. Straganiarska 24-27, 80-837 Gdańsk

Za datę doręczenia uznaje się datę wpływu oferty do siedziby WFOŚ w Gdańsku.

Termin składania ofert upływa z dniem 15 lipca 2008 r.

WAŻNE INFORMACJE:

- oferty dostarczone po terminie ustalonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane,
- dokumenty niekompletne lub posiadające wadę nie podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu,
- lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.wfosigw-gda.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie WFOŚ w Gdańsku,
- kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne zostaną pisemnie lub telefonicznie powiadomieni o dalszych czynnościach związanych z naborem,
- informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona w ciągu 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata lub po zakończenia naboru w przypadku, gdy w jego wyniku nie dojdzie do zatrudnienia żadnego kandydata,
- po upływie 3 miesięcy od daty upowszechnienia informacji o wyniku naboru, dokumenty kandydatów odrzuconych należy osobiście odebrać w siedzibie WFOŚ w Gdańsku. W przeciwnym razie dokumenty te zostaną komisyjnie zniszczone.

UWAGA:

Nabór kandydatów do zatrudnienia na stanowisko pracy w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku odbywa się zgodnie z art. 415a - 415g ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2006r. nr 129, poz. 902 ze zmianami).

Data publikacji: 2008-06-30

Data opracowania: 2008-06-30

Opracowało: Biuro Zarządu